Szkolenia Prawne *Agnieszka Kuźdub*
01-918 Warszawa, ul. Nocznickiego 29B/148
tel. 607 744 074, 607 744 002
www.szkolenia-prawne.pl

Zapraszamy na szkolenie

„Rewolucja w funkcjonowaniu zawodowego pełnomocnika – zmiany w portalu informacyjnym oraz inne obowiązki wynikające z wprowadzonych zmian, z perspektywy pierwszych doświadczeń, problemów i wątpliwości. Szkolenie praktyczne dla radców prawnych i adwokatów"

Szkolenie online, 24 listopada 2026 r.

Program szkolenia:

1. Zmiany w zakresie pełnomocnictwa:
    - nowe wymogi formalne pełnomocnictwa,
    - pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej – dopuszczalność / sposób postępowania w przypadku składania drogą „tradycyjną",
    - od czego uzależniona jest skuteczność pełnomocnictwa w postaci elektronicznej?
    - czy uwierzytelniać pełnomocnictwo przy wnoszeniu pism przez portal informacyjny?
2. Wnoszenie pism do sądu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:
    - czy radca prawny i adwokat zawsze musi wnieść pismo procesowe przez portal informacyjny?
    - kategorie spraw i rodzaje pism objętych obligatoryjnym obowiązkiem wnoszenia pism przez portal informacyjny – co wnosimy a co nie?
    - Portal informacyjny vs system teleinformatyczny,
    - okres przejściowy – fakultatywność vs obligatoryjność (kto i kiedy objęty jest wdrożeniem nowych reguł komunikacji z sądem?) – przepisy intertemporalne,
    - dopuszczalne wyjątki od obowiązku obligatoryjnego wniesienia pisma do sądu przez portal informacyjny – co i w jakiej sytuacji możemy wnieść „papierowo"?
    - skutki prawne niedochowania ustawowego obowiązku wniesienia pisma za pośrednictwem portalu informacyjnego,
    - czy obowiązek wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dotyczy pism składanych do wszystkich sądów?
    - odpisy pism – czy składamy je wnosząc pismo przez portal?
3. Załączniki do pism procesowych składanych przez portal informacyjny:
    - problem składanych załączników – jak je skutecznie złożyć przez portal (i zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 21.02.2026 r.) – jak postępować a czego unikać w praktyce?
    - załączniki utrwalone w postaci elektronicznej – co to jest i jak to prawidłowo zrobić?
    - wymagania techniczne załączników składanych za pośrednictwem PI,

- wnoszenie załączników w postaci plików audio/video – czy można i co sąd z nimi zrobi?
- problem poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem przez zawodowego pełnomocnika – czy dzieje się to automatycznie czy wedle wyboru?
- elektroniczne poświadczanie dokumentu w systemie teleinformatycznym – jak to zrobić – praktyka,
- procedura postępowania, gdy załącznik ze względu na jego właściwości nie może zostać skutecznie wniesiony wraz z pismem za pośrednictwem portalu informacyjnego,
- skutki prawne niedopełnienia obowiązku uprawdopodobnienia wystąpienia problemów z wniesieniem załącznika / jak to uprawdopodobnić?
- kiedy należy wnieść załączniki w formie papierowej z pominięciem systemu teleinformatycznego – omówienie różnych sytuacji procesowych i związanych z nimi terminów.

4. Problemy techniczne a kwestia dochowania terminu do wniesienia pisma terminowego:
    - sposób postępowania,
    - jak dochować terminu,
    - jak uprawdopodobnić wystąpienie problemów technicznych,
    - czy przepisy dotyczące niedostępności portalu działają przed 1 marca 2027 r., tj. mimo fakultatywności rozwiązania w okresie przejściowym?
5. Skutki prawne niedochowania właściwego sposobu wniesienia pisma (za pośrednictwem portalu informacyjnego).
6. Skutki wniesienia za pośrednictwem portalu informacyjnego pisma nieprzewidzianego w ustawie.
7. Skutki wniesienia pisma za pośrednictwem portalu informacyjnego przez osobę nieuprawnioną.
8. Podpisy elektroniczne, podpisy zaufane, podpisy osobiste – czym się różnią, jak prawidłowo podpisać pismo wnoszone do sądu za pośrednictwem Portalu Informacyjnego – rekomendacje i uwagi praktyczne.
9. Skuteczność doręczenia elektronicznego – jakim dowodem wniesienia pisma dysponuje pełnomocnik?
10. Rozszerzenie katalogu podmiotów, do których sąd dokonuje doręczeń pism przez portal informacyjny oraz katalogu pism.
11. Skuteczność dokonanego przez portal informacyjny doręczenia (od czego jest uzależniona; termin).
12. Obowiązek wzajemnego doręczania odpisów pism procesowych pomiędzy profesjonalnymi pełnomocnikami w myśl nowych przepisów:
    - wzajemne doręczanie odpisów pism pomiędzy pełnomocnikami przez portal informacyjny – wprowadzenie braku obowiązku składania oświadczeń i jego skutki,
    - jak uzyskać potwierdzenie przekazanie pisma drugiej stronie,
    - tryb postępowania w razie wątpliwości co do dochowania obowiązku z art.132 kpc i sankcje z tym związane,
    - które pisma podlegają wzajemnemu doręczeniu w myśl art. 132 kpc? – zmiana przepisów,
    - podstawy zwrotu pisma przez sąd.
13. Zmiany w zakresie postępowania przez sąd w przypadku pisma złożonego z brakami formalnymi przez zawodowego pełnomocnika – kiedy wezwanie a kiedy zwrot pisma? (skutki uchylenia art. 1301a kpc).
14. Wykorzystanie portalu informacyjnego przy zawieraniu ugód mediacyjnych.

15. Nowy sposób komunikacji pomiędzy sądem a Okręgową Radą Adwokacką lub Radą Okręgowej Izby Radców Prawnych (rola portalu informacyjnego, czy komunikacja „papierowa" będzie wywierała określone skutki prawne).
16. Niespójności w przepisach wymagające korekty legislacyjnej i problemy z tym związane w obecnej praktyce.

Szkolenie poprowadzi: **sędzia Monika Biała**

Sędzia Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu, z wieloletnim doświadczeniem orzeczniczym w wydziale cywilnym. W codziennej pracy zajmuje się szeroko pojętym prawem cywilnym, orzekaniem w sprawach spadkowych, a także sprawach dotyczących postępowania egzekucyjnego i klauzulowego. Członek „Zespołu do spraw analiz prawnych zadań związanych z informatyzacją sądownictwa w obszarze projektowania, wdrażania, utrzymywania oraz zapewnienia bezpieczeństwa sądowych systemów teleinformatycznych" powołanego zarządzeniem Prezesa Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.
Absolwentka studiów podyplomowych „Prawo i Gospodarka Unii Europejskiej" (Uniwersytet Wrocławski Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii) oraz „Prawo Cywilne dla Sędziów" (PAN w Warszawie). Wykładowca na szkoleniach dla praktyków (sędziów, referendarzy sądowych, pełnomocników zawodowych – radców prawnych i adwokatów oraz aplikantów) z zakresu procedury cywilnej, mediacji i egzekucji oraz na konferencjach m.in. w zakresie informatyzacji sądownictwa, zastosowania nowych technologii w postępowaniu cywilnym, w procesie windykacji. Od wielu lat prowadzi również szkolenia w Wydawnictwie Naukowym Wolters Kluwer.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 24 listopada 2026 r., w godzinach 9.00 - 15.00

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 790 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: zgloszenia@szkolenia-prawne.pl **w terminie do 16 listopada 2026 r.**

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl