

Zapraszamy na szkolenie

„Skargi, wnioski i petycje w administracji publicznej”

Szkolenie online, 15 maja 2025 r.

Charakterystyka szkolenia:

Podczas szkolenia przedstawiona zostanie problematyka postępowania skargowo-wnioskowego oraz odrębnie uregulowanego postępowania w sprawie petycji. Każdemu przysługuje prawo składania petycji, skarg i wniosków do organów państwowych, samorządowych czy też organizacji i instytucji społecznych – zarówno w interesie publicznym, jak i dla ochrony interesów własnych lub innej osoby (za jej zgodą). Jest to prawo zagwarantowane przez Konstytucję RP z 2 kwietnia 1997 r. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego poprzez przepisy zawarte w jego dziale VIII. Rozpatrywanie petycji zostało uregulowane dopiero w roku 2014 odrębną ustawą z 11 lipca 2014 r., której przepisy obowiązują dopiero od 6 września 2015 r.

Specyfika tego postępowania, różnorodność przedmiotowa skarg i wniosków, brak sądowej kontroli a co za tym idzie brak sądowej wykładni przepisów regulujących postępowanie skargowo-wnioskowe powoduje niejednorodne interpretacje i różnorodną praktykę nie zawsze zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Podczas oferowanego szkolenia zostaną wyjaśnione najczęściej pojawiające się w praktyce wątpliwości ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej i prawidłowej wykładni obowiązujących przepisów. Celem szkolenia jest przedstawienie i przystępne wyjaśnienie pracownikom organów władzy publicznej rozwiązań prawnych regulujących problematykę postępowania w sprawie skarg i wniosków. Jest to bowiem postępowanie, z którym na co dzień zmierzyć się musi każdy organ wykonujący zadania z zakresu administracji publicznej. Jednocześnie zostaną przedstawione w sposób porównawczy uregulowania dotyczące petycji.

Program szkolenia:

I. Ewolucja rozwiązań prawnych dotyczących postępowania uproszczonego w sprawach skarg, wniosków i petycji.

II. Zasada niekonkurencyjności postępowania skargowo-wnioskowego z postępowaniami orzecznymi.

III. Charakterystyka postępowania uproszczonego w sprawach skarg, wniosków i petycji:

1. konstytucyjne prawo do składania skarg, wniosków i petycji,
2. podmioty uprawnione do składania skarg, wniosków i petycji,
3. przedmiot skarg, przedmiot wniosku, przedmiot petycji i kryteria ich różnicowania,
4. problematyka ograniczeń ilościowych bądź czasowych,
5. zagadnienie opłat,
6. problematyka aktów administracyjnych a postępowanie skargowo-wnioskowe,
7. środki prawne.

IV. Prawidłowe klasyfikowanie pism – faza wstępna postępowania skargowo-wnioskowego:

1. zasada niekonkurencyjności postępowania skargowo-wnioskowego z postępowaniami orzecznymi,
2. skargi (wnioski) w sprawach karnych bądź cywilnych rozstrzyganych przez sądy powszechne,
3. skargi w sprawach podatkowych,
4. skargi w sprawach rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnych,
5. skargi w sprawach rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnych, w których postępowanie nigdy nie toczyło się (art. 233 k.p.a.):
 - A/ wszczęcie postępowania z urzędu,
 - B/ wszczęcie postępowania na wniosek strony,
 - C/ składanie podań przez osoby nie będące stronami,
 - D/ odmowa wszczęcia postępowania,
 - E/ przekazanie według właściwości,
6. skargi w sprawach rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnych, w których postępowanie toczy się (art. 234 k.p.a.):
 - A/ wnioski o wyłączenie pracownika lub organu,
 - B/ ponaglenia na niezakończenie sprawy w terminie i na przewlekłość postępowania,
 - C/ wnioski o przywrócenie terminów zawitych,
 - D/ odwołania,
 - E/ zażalenia na postanowienia,
7. skargi w sprawach rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnych, w których postępowanie zakończyło się decyzją ostateczną (art. 235 k.p.a.):
 - A/ przesłanki wznowienia postępowania,
 - B/ przesłanki stwierdzenia nieważności,
 - C/ wnioski o zmianę bądź uchylenie decyzji ostatecznych niewadliwych,
 - D/ wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji,
 - E/ sprzeciw prokuratora bądź Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - F/ skarga do sądu administracyjnego,
8. uprawnienia skarżących w postępowaniach jurysdykcyjnych wszczętych wskutek skargi powszechnej,
9. konsekwencje błędnej kwalifikacji pism:
 - dla organu administracji publicznej,
 - dla pracownika organu.

V. Wymogi formalne wobec skarg i wniosków:

1. sposoby wnoszenia skarg i wniosków po wejściu w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych,
2. skargi wnoszone drogą mailową,
3. zagadnienia dotyczące podpisu (brak podpisu a skarga anonimowa),
4. zagadnienia dotyczące adresu,
5. brak formalny i jego usuwanie.

VI. Wymogi formalne wobec petycji:

1. sposoby wnoszenia petycji,
2. petycje wnoszone za pomocą e-puapu albo drogą mailową,
3. zagadnienia dotyczące podpisu,
4. zagadnienia dotyczące adresu,
5. zagadnienia dotyczące przedmiotu petycji,
6. zgoda na złożenie petycji w cudzym imieniu,
7. pozostawienie petycji bez rozpoznania.

VII. Petycja wielokrotna.

VIII. Właściwość organów administracji publicznej do rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji:

1. określanie organów właściwych do rozpatrywania skarg i wniosków,
2. przekazywanie skarg i wniosków według właściwości,
3. skarga na organ a skarga na pracownika organu.

IX. Załatwianie skarg i wniosków oraz petycji:

1. terminy załatwiania skarg i wniosków oraz petycji,
2. bezzasadność skargi,
3. ponowne załatwianie skargi w tej samej sprawie,
4. postępowanie wyjaśniające,
5. uzupełnienia lub wyjaśnienia petycji,
6. informacje o przebiegu postępowania,
7. ponowna petycja w tej samej sprawie.

X. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku, petycji:

1. treść zawiadomienia,
2. zawiadomienie w przypadku wielokrotnych skarg w tej samej sprawie,
3. elementy zawiadomienia,
4. zawiadomienie doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
5. zawiadomienie w przypadku petycji wielokrotnej.

XI. Problematyka odpowiedniego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach petycji.

Szkolenie poprowadzi: **dr Agnieszka Korzeniowska-Polak**

Radca prawny, doktor prawa, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, adiunkt w Instytucie Prawa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, członek Polskiego Towarzystwa Legislacji, członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, członek wspierający Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej, autorka ponad 82 publikacji naukowych. Tylko w latach 2010-2021 przeprowadziła ponad 600 szkoleń dla pracowników różnych organów administracji publicznej, w tym m.in. organów centralnych (np. Państwowej Agencji Atomistyki), dla urzędów wojewódzkich, Narodowego Funduszu Zdrowia, Agencji Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska, starostw powiatowych, urzędów gmin i miast oraz pracowników licznych urzędów pracy. Od 2020 r. przeprowadziła ponad 130 szkoleń on-line.

Z zakresu skarg, wniosków i petycji w ostatnich 3 latach (2019-2022) przeprowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla: Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Głównego Urzędu Górniczego w Katowicach, Dowództwa Wojsk Specjalnych w Krakowie oraz kilkanaście szkoleń otwartych dla pracowników różnych organów administracji publicznej.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 15 maja 2025 r., w godzinach 9:00 – 15:00

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 690 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: zgloszenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 14 maja 2025 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl