

Zapraszamy na szkolenie online

**"Dostęp i odmowa dostępu do informacji publicznej
w praktyce administracji publicznej"**

Szkolenie online, 24 czerwca 2025 r.

Program szkolenia:

1. Przesłanki generalne do stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej:
 - a) Konstytucyjne podstawy dostępu do informacji publicznej:
 - wniosek w trybie u.d.i.p. – czy musi być wyraźnie wskazana podstawa prawna?
 - cele ustawy i konieczność ich weryfikacji przez podmioty zobligowane do udostępniania informacji publicznej;
 - b) U.d.i.p. a otwarte formaty danych;
 - c) Weryfikacja wniosku:
 - pierwsze kroki po weryfikacji wniosku,
 - udzielenie odpowiedzi na stan faktyczny w dacie złożenia wniosku czy w dacie odpowiedzi na wniosek?
 - pytania dotyczące przyszłości – odpowiadać czy nie?
 - udzielenie odpowiedzi niezwłocznie czy nie później niż 14-go dnia?
 - wezwanie do podpisania wniosku w przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej („wzór” wezwania) po zmianach k.p.a. z 05.10.2021 r.;
 - d) Minimalne elementy wniosku o udostępnienie informacji publicznej;
 - e) Wnioski anonimowe – czy trzeba rozpatrywać?
 - f) Udostępnianie kopii dokumentu „za zgodność z oryginałem”;
 - g) Udostępnienie informacji wnioskodawcy:
 - gdy żąda wystania odpowiedzi na kilka adresów e-mail,
 - gdy żąda udostępnienia na kilka sposobów - listownie, e-mailem oraz zamieszczenia na BIP;
 - h) Spam a informacja publiczna;
 - i) Czy można połączyć wnioski jednego pytającego i odpowiedzieć zbiorczo?
 - j) Nadużycie prawa do informacji publicznej – zarys koncepcji.
2. Rodzaje dokumentów związanych z u.d.i.p. i zasady ich udostępniania:
 - a) Dokument urzędowy – czy każdy podlega udostępnieniu?
 - b) Dokument prywatny,

- c) Dokument wewnętrzny.
- 3. Osoba pełniąca funkcje publiczne w najnowszym orzecnictwie sądów administracyjnych.
- 4. Koncepcja tzw. informacji publicznej przetworzonej:
 - a) Zasady weryfikacji wniosku,
 - b) Procedura rozpatrywania wniosku,
 - c) Na co zwrócić uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, jak wykazać „paraliż” jednostki?
- 5. Decyzja odmowna – uwagi praktyczne, procesowe:
 - a) M. in. prawidłowe oznaczenie organu, błąd w dacie wydania decyzji, prawidłowe pouczenie decyzji instancyjnej, podpisywanie decyzji utrwalonej w postaci elektronicznej,
 - b) Najczęstsze przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej (prawo do prywatności, tajemnica przedsiębiorcy, tajemnica skarbową).
- 6. Koszty:
 - a) Zasady naliczania kosztów,
 - b) Możliwość wydania „zryczałtowanego cennika”.
- 7. Bezczynność i przewlekłość w załatwieniu sprawy z zakresu informacji publicznej:
 - a) Bezczynność a przewlekłość,
 - b) Wniesienie skargi na bezczynność po zakończeniu przez organ administracji publicznej prowadzonego postępowania,
 - c) Grzywna za rażące naruszenie prawa w zakresie terminu rozpatrzonego złożonego wniosku.

Szkolenie poprowadzi: **dr Marcin Adamczyk**

Doktor nauk prawnych, radca prawny, członek etatowy SKO (w latach 2005/2011), Ekspert Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001; Inspektor ochrony danych osobowych. Adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie w Katedrze Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego, Kierownik studiów podyplomowych z Ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w jednostkach sektora publicznego na WPIA UWM w Olsztynie. Współautor publikacji: „Usługi zaufania oraz identyfikacja elektroniczna. Komentarz.” wyd. 2024, Wolters Kluwer; „Doręczenia elektroniczne. Komentarz.” wyd. 2023, Wolters Kluwer oraz innych publikacji w tematyce: ochrony danych osobowych, k.p.a. i informacji publicznej; trener i wykładowca mający udokumentowanych kilkaset szkoleń z zakresu k.p.a., e-doręczeń, ochrony danych osobowych, Współwłaściciel kancelarii prawnej specjalizującej się w obsłudze prawnej JST i administracji publicznej.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 24 czerwca 2025 r., w godzinach 9.00 - 14.00.

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 790 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena szkolenia online obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: zgloszenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 16 czerwca 2025 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl