

Zapraszamy na szkolenie

## **"Prawne formy zabezpieczenia umów"**

Szkolenie online, 8 kwietnia 2025 r.

### **Program szkolenia:**

1. Istota oraz stosowanie zabezpieczeń osobistych:
  - a) poręczenie,
  - b) wystawienie weksla gwarancyjnego (ogólne informacje),
  - c) poręczenie wekslowe (ogólne informacje),
  - d) przejęcie długu,
  - e) przystąpienie do długu,
  - f) pełnomocnictwo.
  
2. Istota oraz stosowanie zabezpieczeń rzeczowych:
  - a) zastaw zwykły (ogólne informacje),
  - b) zastaw rejestrowy:
    - ustanowienie zastawu rejestrowego,
    - przedmiot zastawu rejestrowego,
    - prawa i obowiązki zastawnika i zastawcy,
    - przeniesienie zastawu rejestrowego,
    - wygaśnięcie zastawu rejestrowego,
    - zaspokojenie zastawnika,
  - c) hipoteka:
    - pojęcie hipoteki,
    - rodzaje hipotek,
    - hipoteka dla zabezpieczenia kilku wierzytelności jednego podmiotu,
    - hipoteka dla zabezpieczenia kilku wierzytelności kilku podmiotów,
    - ustanowienie hipoteki,
    - podział nieruchomości a hipoteka,
    - zakres obciążenia hipoteką,
    - rozporządzanie opróżnionym miejscem hipotecznym,
    - hipoteka na wierzytelności hipotecznej,
  - d) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
  - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie.
  
3. Szczególne aspekty zabezpieczenia roszczeń przy umowie deweloperskiej:
  - a) forma umowy i jej zmiany – do jakich czynności konieczne jest zachowanie formy aktu

- notarialnego?
- b) ujawnienie roszczeń z umowy deweloperskiej w księdze wieczystej,
  - c) ogłoszenie upadłości dewelopera.
4. Sporządzanie dokumentów dotyczących wpisu hipoteki na nieruchomości:
- a) treść i forma oświadczenia banku,
  - b) treść i forma oświadczenia klienta,
  - c) wniosek o wpis hipoteki,
  - d) wpisanie roszczenia o przeniesienie wpisu.
5. Sporządzanie dokumentów dotyczących wpisu zastawu rejestrowego do rejestru zastawów:
- a) umowa zastawnicza,
  - b) wniosek o wpis zastawu rejestrowego,
  - c) katalog sposobu opisu przedmiotu zastawu,
  - d) oznaczenie przedmiotu zastawu w umowie i we wniosku.
6. Opłaty sądowe przy hipotece i zastawie rejestrowym.
7. Reprezentacja przedsiębiorców rejestrowanych w KRS:
- a) poprawność reprezentacji spółki w zależności od formy prawnej,
  - b) prokura.
8. Pełnomocnictwo:
- a) zakres,
  - b) forma.
9. Rodzaje pełnomocnictw:
- a) ogólne,
  - b) rodzajowe,
  - c) szczególne.
10. Pełnomocnictwo, pełnomocnictwo procesowe, pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
11. Istotne zagadnienia prawne w kontekście skutecznego ustanawiania zabezpieczeń:
- a) zakres i forma pełnomocnictw wykorzystywanych w procesie sprzedaży nieruchomości i ustanawiania zabezpieczeń rzeczowych,
  - b) zakres i forma pełnomocnictw wykorzystywanych w procesie sprzedaży nieruchomości i ustanawiania zabezpieczeń osobowych,
  - c) zakres i forma pełnomocnictw do ustanawiania zabezpieczenia w postaci cesji umów z deweloperem, cesji z polis ubezpieczeniowych nieruchomości,
  - d) ustanawianie zabezpieczeń przez małżonków.
12. Konsekwencje ujawnienia praw i roszczeń w księdze wieczystej:
- a) ujawnienie hipotek w dziale IV księgi wieczystej,
  - b) ujawnienie praw i roszczeń w dziale III księgi wieczystej,
  - c) wpływ ujawnienia praw i roszczeń w księdze wieczystej na sytuację prawną osoby uprawnionej w toku postępowania egzekucyjnego i upadłościowego:
    - kolejność zaspokajania wierzycieli przy podziale sumy uzyskanej z egzekucji,
    - kolejność zaspokajania wierzycieli z funduszów masy upadłościowej,
    - ochrona praw i roszczeń wpisanych do księgi wieczystej przy egzekucji z nieruchomości.

## Szkolenie poprowadzi: **dr Ewa Habryn-Chojnacka**

Doktor nauk prawnych, adwokat, stały mediator sądowy. Od 2003 roku prowadzi praktykę adwokacką w ramach indywidualnej kancelarii adwokackiej. Specjalizuje się w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego i administracyjnego. W ramach praktyki adwokackiej zajmuje się doradztwem i obsługą prawną przedsiębiorców indywidualnych, spółek prawa handlowego, państwowych osób prawnych i jednostek samorządu terytorialnego. W latach 2013-2021 pełniła funkcję Wicedziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Poznaniu. Od roku 2025 jest Dziekanem Okręgowej Rady Adwokackiej w Poznaniu. Przewodnicząca Komisji do spraw Aplikacji Adwokackiej przy ORA w Poznaniu, przewodnicząca Komisji Arbitrażu i Prezes Sądu Arbitrażowego przy Wielkopolskiej Izbie Adwokackiej, członek Komisji Egzaminacyjnej do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości oraz komisji egzaminacyjnej do spraw przeprowadzania egzaminu adwokackiego, członek Komisji Legislacyjnej przy Naczelnej Radzie Adwokackiej w latach 2014-2021, członek Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej, mediator zrzeszony w ramach Wielkopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej. Autorka wielu publikacji z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, współautorka programu prawniczego Lex Windykacje. Wykładowca prawa cywilnego i gospodarczego dla aplikantów Wielkopolskiej Izby Adwokackiej. Wykładowca Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na Wydziale Prawa i Administracji na Studiach Podyplomowych z zakresu Mediacji oraz dla studentów z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, wykładowca Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na Studiach Podyplomowych z zakresu Prawo medyczne i farmaceutyczne, wykładowca w Wyższej Szkole Komunikacji i Zarządzania w Poznaniu w latach 2000-2003, wykładowca w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w latach 2018-2020. Od 2000 roku prowadzi szkolenia dla przedsiębiorców i pracowników samorządowych.

### Informacje organizacyjne:

**Termin i czas trwania szkolenia:** 8 kwietnia 2025 r., w godzinach 9.00 - 15.00.

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 690 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

**Cena szkolenia online obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formacie pdf, certyfikat ukończenia szkolenia.

### Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: [zgloszenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:zgloszenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer **22 247 81 56 w terminie do 31 marca 2025 r.**

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)