

Zapraszamy na szkolenie

**„Procedura zamówień publicznych – zagadnienia podstawowe,
z uwzględnieniem prowadzenia postępowania na platformie e-Zamówienia”**

Szkolenie online, 24 lutego 2025 r.

Program szkolenia:

- I. Podstawowe pojęcia związane z zamówieniami – m.in. postępowanie o zamówienie, kiedy następuje jego wszczęcie a kiedy zakończenie, dostawy, usługi i roboty budowlane, dokumenty zamówienia, podmiotowe środki dowodowe.
- II. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami, w tym jak rozumieć zasadę pisemności.
- III. Ogłoszenia dotyczące zamówień – rodzaje, miejsce publikacji, reguły zmiany.
- IV. Specyfikacja warunków zamówienia – treść, w tym postanowienia SWZ dotyczące komunikacji uwzględniające specyfikę danej platformy, m.in. platformy e-Zamówienia, miejsce udostępniania, reguły zadawania pytań do niej przez wykonawców i udzielania odpowiedzi przez zamawiającego.
- V. Tryby podstawowe udzielania zamówień – zagadnienia wybrane:
 1. Tryb podstawowy w zamówieniach o wartości mniejszej od progów unijnych – charakterystyka i przebieg wariantu bez negocjacji,
 2. Przetarg nieograniczony w zamówieniach od progów unijnych – charakterystyka i przebieg.
- VI. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Charakterystyka wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
 2. Przedmiotowe środki dowodowe – czy zachodzi obowiązek ich żądania, termin składania, reguły ich uzupełniania.

VII. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego:

1. Rodzaje warunków i metody ich określania przy zachowaniu wymogu proporcjonalności oraz związku z przedmiotem zamówienia – case study na wybranych przykładach,
2. Oświadczenie wstępne, w tym JEDZ – forma, termin złożenia i uzupełnienia,
3. Podmiotowe środki dowodowe – forma i reguły składania oraz uzupełniania.

VIII. Oferta w zamówieniach według Pzp:

1. Formy oferty w zależności od wartości zamówienia,
2. Formularz ofertowy przygotowywany przez zamawiającego, w tym „specyficzne” wymagania dotyczące przygotowania formularza ofertowego w przypadku prowadzenia postępowania na platformie e-Zamówienia,
3. Sposób przygotowania i składania ofert, w tym na platformie e-Zamówienia – przepisy Pzp i postanowienia SWZ,
4. Termin związania ofertą, reguły przedłużania i możliwości wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą,
5. Przestanki odrzucenia oferty – zagadnienia wybrane.

IX. Dokumentowanie postępowania o zamówienie publiczne:

1. Jak prawidłowo sporządzić protokół postępowania, na co zwrócić uwagę – wybrane zagadnienia,
2. Archiwizacja – reguły przechowywania protokołu, w tym obowiązek zachowania oryginalnej postaci oraz formatu dokumentów.

Szkolenie poprowadzi: radca prawny dr Andrzeła Gawrońska-Baran

Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Trener/wykładowca na kilkuset szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, zamawiających sektorowych, podmiotów leczniczych, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet SWPS, Wojskowa Akademia Techniczna; Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka kilku tysięcy publikacji, w tym kilkudziesięciu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

We wrześniu 2019 r. nagrodzona przez Prezesa UZP statuetką „*Lux clara in contractis publicis*” za szczególny wkład w rozwój systemu zamówień publicznych. Współautorka publikacji „Prawo zamówień publicznych. Komentarz” (wyd. Wolters Kluwer marzec 2021). Autorka publikacji „Specyfikacja warunków zamówienia. Praktyczny poradnik z wzorami” (wyd. C.H. Beck, lipiec 2021). Redaktor i współautorka „Vademecum zamawiającego” (wyd. C.H. Beck, lipiec 2023).

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 24 lutego 2025 r., w godzinach 9:00 – 15:00

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 690 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: zgloszenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w **terminie do 14 lutego 2025 r.**

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl