

Zapraszamy na szkolenie

"Ochrona danych osobowych w organizacji"

Szkolenie online, 27 stycznia 2025 r.

Program szkolenia:

1. Informacje ogólne o systemie ochrony danych osobowych; podstawy prawne jego funkcjonowania.
2. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Kategorie danych osobowych znajdujących się w posiadaniu organizacji.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych.
5. Identyfikacja zbiorów danych.
6. Pozycja prawna i zadania administratora ochrony danych.
7. Zasadność obecności IOD.
8. Zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą.
9. Zgody i klauzule informacyjne:
 - a. klauzule informacyjne przy zbieraniu danych – nowe elementy i ich skutki,
 - b. ograniczenia profilowania klientów,
 - c. monitoring pracowników (np. e-maili, historii przeglądania stron w Internecie),
 - d. monitoring miejsc dostępnych publicznie,
 - e. sztuczna inteligencja a dane osobowe,
 - f. techniczne aspekty wypełniania obowiązku informacyjnego.
10. Weryfikacja prowadzonej dokumentacji w zakresie ochrony danych (polityki, procedury, rejestry).
11. Środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu danych.
12. Czynności przetwarzania danych osobowych.
13. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. Brak zgody na przetwarzanie a problem komunikacji z klientem/petentem.
15. Opis stosowanych zabezpieczeń danych osobowych.
16. Rekrutacja do pracy a ochrona danych osobowych.
17. Organizacja jako pracodawca (obowiązki pracodawcy jako administratora danych).
18. Ochrona danych podczas pracy zdalnej.
19. Obowiązki pracodawcy względem świadczenia pracy w formie zdalnej przez pracowników.

20. Naruszenie danych a odpowiedzialność pracownika i pracodawcy podczas pracy zdalnej.
21. Zapewnienie zgodności technik pracy zdalnej z ochroną danych osobowych.
22. Analiza ryzyk pojawiających się w funkcjonowaniu organizacji wraz z metodami ich niwelowania (omówienie formalnego zabezpieczenia procesu).
23. Ochrona danych osobowych w obsłudze kadrowo-płacowej.
24. Dane osobowe w procesie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
25. Wdrożenie przepisów dyrektywy o ochronie praw sygnalistów.
26. Ochrona danych osobowych w procesie obsługi zgłoszeń naruszenia prawa.
27. Użytkowanie sztucznej inteligencji a RODO.
28. Okresowe audyty obszaru danych osobowych.
29. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych – jak ją przeżyć i jak się do niej przygotować.
30. Sankcje – kary finansowe do 20 mln EURO/4% obrotu.
31. Zmiany w prawie ochrony danych osobowych.

Szkolenie poprowadzi: **Kamil Miśtał**

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Aktualnie wykładowca akademicki, trener, dyrektor ds. ochrony danych w kancelarii prawnej, inspektor ochrony danych w spółkach grupy kapitałowej w branży ochrony zdrowia. Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym, sądowym postępowaniu egzekucyjnym i prawie ochrony danych osobowych, a także w prawie pomocy społecznej i prawie pracy. Autor licznych publikacji naukowych i opinii prawnych. Wieloletni konsultant i trener firm doradczych. Ceniony dydaktyk i praktyk. Zajmuje się szkoleniami pracowników organów administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz prawników praktyków, a także pracowników przedsiębiorstw i spółek. Specjalista w zakresie obsługi prawnej przedsiębiorców oraz wdrażania standardów ochrony danych osobowych w organizacjach polskich i zagranicznych. Za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne wielokrotnie nagradzany licznymi stypendiami doktorskimi i motywacyjnymi, w tym Nagrodą Rektora UŁ.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 27 stycznia 2025 r., w godzinach 9.00 - 15.00.

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 690 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: zgloszenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 17 stycznia 2025 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl