

Zapraszamy na szkolenie

Rozliczanie i kontrola projektów unijnych
- szkolenie dla pracowników instytucji kontrolujących
Beneficjentów

Szkolenie online, 10-11 września 2024 r.

Program szkolenia:

I. Ewidencja księgową Beneficjenta:

1. Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości dla celów ewidencji operacji związanych z projektem.
2. Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego z omówieniem przykładów.
3. Kwestie szczegółowe związane z wprowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego:
 - a) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
 - b) terminy i warunki przeksięgowania – w tym praktyczne przykłady,
 - c) ewidencja i rozliczanie wydatków dotyczących dofinansowania do aktywów,
 - d) ewidencja zwrotu części lub całości dotacji,
 - e) dofinansowanie w sprawozdaniu finansowym,
 - f) konsekwencje związane z brakiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. Praktyczne wypełnianie obowiązku prowadzenia kontroli wyodrębnionej księgowości jako obowiązkowy element kontroli na miejscu realizacji projektu.

II. Dokumentowanie wydatków:

1. Ogólne zasady dokumentowania wydatków.

2. Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych – omówienie rzeczywistych przypadków dotyczących wynagrodzeń, środków trwałych, podróży służbowych, umów cywilnoprawnych itp.
3. Sposób opisywania dokumentów dla celów ich rozliczania w projektach (w tym w przypadku różnych źródeł finansowania wydatków).
4. Nadużycia, nieprawidłowości i uchybienia w dokumentacji:
 - a) dokumenty sfałszowane (przerobione, od nieistniejących kontrahentów, itp.),
 - b) niespójność dokumentów,
 - c) brak oryginalnych dokumentów,
 - d) metody wykrywania nadużyć w dokumentacji (źródła wiedzy, case study).
5. Archiwizacja dokumentów – najlepsze rozwiązania i rzeczywiste przykłady:
 - a) terminy archiwizacji wynikające z przepisów prawa a termin wynikający z umowy o dofinansowanie,
 - b) sposób archiwizacji (szczególne wymogi w projektach dofinansowanych z dotacji).

III. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w projektach:

1. Wartość początkowa, ewidencja, trwałość.
2. Amortyzacja środków trwałych oraz WNiP.

IV. Uprozczone metody rozliczania wydatków:

1. Kwoty ryczałtowe.
2. Stawki jednostkowe.
3. Stawki ryczałtowe.

V. Procedury kontrolne:

1. Uprawnienia kontrolujących i obowiązki Beneficjenta.
2. Dokumentacja podlegająca kontroli (związana oraz nie związana bezpośrednio z realizowanym projektem):
 - a) dokumenty źródłowe,
 - b) ewidencja księgową,
 - c) sprawozdania finansowe,
 - d) deklaracje podatkowe,
 - e) protokoły z kontroli,
 - f) oświadczenia.

VI. Omówienie i rozwiązanie zagadnień zgłoszonych przez uczestników.

Szkolenie poprowadzi: **Halina Kędziora**

Doradca podatkowy, prowadzi biuro usług rachunkowych i doradztwa podatkowego. Od wielu lat zajmuje się księgowością funduszy unijnych (zarówno przedakcesyjnych, jak i poakcesyjnych). Przeprowadzała liczne kontrole podmiotów korzystających z dotacji z ramienia jednostek udzielających dotacji (Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Rozwoju). Doświadczony wykładowca z zakresu funkcjonowania, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Prowadzi szkolenia dla pracowników zatrudnionych w podmiotach udzielających dotacji, takich jak PARP, Urzędy Marszałkowskie, Urzędy Wojewódzkie. Autorka książek: „Wyodrębniona ewidencja księgowa środków unijnych z wzorcowym planem kont” (2007 r.); „Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych” (2007 r.); „Koszty kwalifikowalne w projektach unijnych” (2010 r).

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 10-11 września 2024 r., w godzinach 9.00 - 15.00 każdego dnia.

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 1180 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena szkolenia online obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: szkolenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 2 września 2024 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl