

Zapraszamy na szkolenie

**"Wzruszanie wadliwych decyzji administracyjnych i postanowień  
(tryby nadzwyczajne dla zaawansowanych)"**

Szkolenie online, 18 kwietnia 2024 r.

**Program szkolenia:**

**I. Decyzje administracyjne i skutki przez nie wywoływane:**

1. ostateczność i prawomocność decyzji,
2. decyzje konstytutywne i deklaratoryjne i ich działanie ex nunc i ex tunc,
3. decyzje związane i uznaniowe i przykłady przepisów stanowiących ich podstawę prawną,
4. decyzje wadliwe i niewadliwe.

**II. Wady istotne i nieistotne decyzji bądź postanowienia oraz zasady ich weryfikacji:**

1. zasada trwałości decyzji ostatecznych i jej konsekwencje,
2. odpowiedniość przepisów w zakresie postanowień,
3. rektyfikacja aktu administracyjnego:
  - a. uzupełnienie lub sprostowanie decyzji/postanowienia,
  - b. sprostowanie błędu pisarskiego, rachunkowego bądź innej oczywistej omyłki (elementy decyzji/postanowienia podlegające sprostowaniu),
  - c. wyjaśnienie treści decyzji/postanowienia,
4. tryby nadzwyczajne zmierzające do zmiany, uchylecia bądź stwierdzenia nieważności lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji ostatecznych,
  - a. zasada niekonkurencyjności trybów nadzwyczajnych,
  - b. relacja pomiędzy administracyjnym postępowaniem nadzwyczajnym a postępowaniem sądownoadministracyjnym i postępowaniem przed sądem powszechnym.

### **III. Wznowienie postępowania jako instytucja zmierzająca do zmiany lub uchylecia decyzji bądź postanowienia ostatecznych dotkniętych wadami procesowymi:**

1. przesłanki wznowienia postępowania:
  - a. fałsz dowodu,
  - b. stwierdzenie związku przyczynowego pomiędzy popełnieniem przestępstwa a wydaniem aktu administracyjnego,
  - c. formy i organy uprawnione do stwierdzania fałszu dowodu bądź popełnienia przestępstwa,
  - d. udział w postępowaniu a załatwienie sprawy w świetle zasady prawdy obiektywnej,
  - e. zasada czynnego udziału strony w postępowaniu i jej naruszenie ,
  - f. nowe okoliczności faktyczne a nowe dowody,
  - g. naruszenie zasady współdziałania organów,
  - h. nadzwyczajne uprawnienia organów administracji publicznej do rozstrzygania zagadnienia wstępnego,
  - i. akty zależne,
2. terminy:
  - a. złożenia wniosku o wznowienie postępowania,
  - b. wznowienia postępowania z urzędu,
  - c. limit czasowy uchylecia aktu w wyniku wznowienia postępowania,
3. wszczęcie postępowania:
  - a. wymogi formalne wniosku,
  - b. droga wnoszenia wniosku,
  - c. forma procesowa wznowienia postępowania,
  - d. data wszczęcia postępowania wznowieniowego,
  - e. odmowa wszczęcia postępowania wznowieniowego (przyczyny, forma i podstawa prawna),
4. właściwość organów do dokonywania czynności procesowych w postępowaniu wznowieniowym;
5. rodzaje rozstrzygnięć kończących postępowanie w sprawie wznowienia postępowania:
  - a. przesłanki negatywne uchylecia wadliwej decyzji bądź postanowienia
  - b. rozstrzygnięcie sprawy a umorzenie postępowania
  - c. stan prawny przy wydawaniu rozstrzygnięć.

### **IV. Stwierdzenie nieważności decyzji bądź postanowienia:**

1. przesłanki stwierdzenia nieważności:
  - a. właściwość organu,
  - b. „brak podstawy prawnej”,
  - c. „rażące naruszenie prawa”,
  - d. zakaz rei iudicatae,

- e. błędne oznaczanie strony postępowania administracyjnego,
  - f. niewykonalność aktu administracyjnego,
  - g. czyny zagrożone karą,
  - h. nieważność z mocy samego prawa,
2. postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności aktu administracyjnego
    - a. wszczęcie postępowania:
      - data,
      - forma,
      - wymogi formalne wniosku,
      - przypadki i forma odmowy wszczęcia postępowania,
  3. właściwość organów,
  4. rodzaje rozstrzygnięć kończących postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji:
    - a. przedawnienie i jego konsekwencje
    - b. skutki nowelizacji k.p.a. z 11 sierpnia 2021 r.
    - c. „nieodwracalność skutków prawnych” w orzecznictwie i doktrynie
  5. skutki stwierdzenia nieważności decyzji/postanowienia.

Szkolenie poprowadzi: **radca prawny dr Agnieszka Korzeniowska-Polak**

Radca prawny, doktor prawa, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, adiunkt w Instytucie Prawa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, członek Polskiego Towarzystwa Legislacji, członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, członek wspierający Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej, autorka ponad 80 publikacji naukowych. Tylko w latach 2010-2022 przeprowadziła ponad 550 szkoleń dla pracowników różnych organów administracji publicznej, w tym m.in. organów centralnych (np. Państwowej Agencji Atomistyki), dla urzędów wojewódzkich, Narodowego Funduszu Zdrowia, Agencji Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska, starostw powiatowych, urzędów gmin i miast oraz pracowników licznych urzędów pracy. Od 2020 r. przeprowadziła ponad 100 szkoleń on-line.

## Informacje organizacyjne:

**Termin i czas trwania szkolenia:** 18 kwietnia 2024 r., w godzinach 09.00 - 15.00.

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 690 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

**Cena szkolenia online obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej.

### Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: [zgloszenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:zgloszenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer **22 247 81 56 w terminie do 15 kwietnia 2024 r.**

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)