

Zapraszamy na szkolenie

"Prawne formy zabezpieczenia umów"

Szkolenie online, 6 lutego 2024 r.

Program szkolenia:

1. Istota oraz stosowanie zabezpieczeń osobistych:
 - a) poręczenie,
 - b) wystawienie weksla gwarancyjnego (ogólne informacje),
 - c) poręczenie wekslowe (ogólne informacje),
 - d) przejęcie długu,
 - e) przystąpienie do długu,
 - f) pełnomocnictwo.

2. Istota oraz stosowanie zabezpieczeń rzeczowych:
 - a) zastaw zwykły (ogólne informacje),
 - b) zastaw rejestrowy:
 - ustanowienie zastawu rejestrowego,
 - przedmiot zastawu rejestrowego,
 - prawa i obowiązki zastawnika i zastawcy,
 - przeniesienie zastawu rejestrowego,
 - wygaśnięcie zastawu rejestrowego,
 - zaspokojenie zastawnika,
 - c) hipoteka:
 - pojęcie hipoteki,
 - rodzaje hipotek,
 - hipoteka dla zabezpieczenia kilku wierzytelności jednego podmiotu,
 - hipoteka dla zabezpieczenia kilku wierzytelności kilku podmiotów,
 - ustanowienie hipoteki,
 - podział nieruchomości a hipoteka,
 - zakres obciążenia hipoteką,
 - rozporządzanie opróżnionym miejscem hipotecznym,
 - hipoteka na wierzytelności hipotecznej,
 - d) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
 - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie.

3. Szczególne aspekty zabezpieczenia roszczeń przy umowie deweloperskiej:
 - a) forma umowy i jej zmiany – do jakich czynności konieczne jest zachowanie formy aktu

- notarialnego?
- b) ujawnienie roszczeń z umowy deweloperskiej w księdze wieczystej,
 - c) ogłoszenie upadłości dewelopera.
4. Sporządzanie dokumentów dotyczących wpisu hipoteki na nieruchomości:
- a) treść i forma oświadczenia banku,
 - b) treść i forma oświadczenia klienta,
 - c) wniosek o wpis hipoteki,
 - d) wpisanie roszczenia o przeniesienie wpisu.
5. Sporządzanie dokumentów dotyczących wpisu zastawu rejestrowego do rejestru zastawów:
- a) umowa zastawnicza,
 - b) wniosek o wpis zastawu rejestrowego,
 - c) katalog sposobu opisu przedmiotu zastawu,
 - d) oznaczenie przedmiotu zastawu w umowie i we wniosku.
6. Opłaty sądowe przy hipotece i zastawie rejestrowym.
7. Reprezentacja przedsiębiorców rejestrowanych w KRS:
- a) poprawność reprezentacji spółki w zależności od formy prawnej,
 - b) prokura.
8. Pełnomocnictwo:
- a) zakres,
 - b) forma.
9. Rodzaje pełnomocnictw:
- a) ogólne,
 - b) rodzajowe,
 - c) szczególne.
10. Pełnomocnictwo, pełnomocnictwo procesowe, pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
11. Istotne zagadnienia prawne w kontekście skutecznego ustanawiania zabezpieczeń:
- a) zakres i forma pełnomocnictw wykorzystywanych w procesie sprzedaży nieruchomości i ustanawiania zabezpieczeń rzeczowych,
 - b) zakres i forma pełnomocnictw wykorzystywanych w procesie sprzedaży nieruchomości i ustanawiania zabezpieczeń osobowych,
 - c) zakres i forma pełnomocnictw do ustanawiania zabezpieczenia w postaci cesji umów z deweloperem, cesji z polis ubezpieczeniowych nieruchomości,
 - d) ustanawianie zabezpieczeń przez małżonków.
12. Konsekwencje ujawnienia praw i roszczeń w księdze wieczystej:
- a) ujawnienie hipotek w dziale IV księgi wieczystej,
 - b) ujawnienie praw i roszczeń w dziale III księgi wieczystej,
 - c) wpływ ujawnienia praw i roszczeń w księdze wieczystej na sytuację prawną osoby uprawnionej w toku postępowania egzekucyjnego i upadłościowego:
 - kolejność zaspokajania wierzycieli przy podziale sumy uzyskanej z egzekucji,
 - kolejność zaspokajania wierzycieli z funduszków masy upadłościowej,
 - ochrona praw i roszczeń wpisanych do księgi wieczystej przy egzekucji z nieruchomości.

Szkolenie poprowadzi: **dr Ewa Habryn-Chojnacka**

Doktor nauk prawnych, adwokat, stały mediator sądowy. Od 2003 roku prowadzi praktykę adwokacką w ramach indywidualnej kancelarii adwokackiej. Specjalizuje się w sprawach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego i administracyjnego. W ramach praktyki adwokackiej zajmuje się doradztwem i obsługą prawną przedsiębiorców indywidualnych, spółek prawa handlowego, państwowych osób prawnych i jednostek samorządu terytorialnego. W latach 2013-2021 r. pełniła funkcję Wicedziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Poznaniu. Obecnie jest członkiem Okręgowej Rady Adwokackiej. Przewodnicząca Komisji do spraw Aplikacji Adwokackiej przy ORA w Poznaniu, przewodnicząca Komisji Arbitrażu, członek Komisji Egzaminacyjnej do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości oraz komisji egzaminacyjnej do spraw przeprowadzania egzaminu adwokackiego, członek Komisji Legislacyjnej przy Naczelnej Radzie Adwokackiej w latach 2014-2021, członek Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej, mediator zrzeszony w ramach Wielkopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo – Handlowej. Autorka wielu publikacji z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, współautorka programu prawniczego Lex Windykacje. Wykładowca prawa cywilnego i gospodarczego dla aplikantów Wielkopolskiej Izby Adwokackiej. Od 2000 roku prowadzi szkolenia dla przedsiębiorców i pracowników samorządowych.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 6 lutego 2024 r., w godzinach 9.00 - 15.00.

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena szkolenia online obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formacie pdf, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: zgloszenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer **22 247 81 56** w terminie do **29 stycznia 2024 r.**

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl