

Zapraszamy na szkolenie

**„Doręczenia elektroniczne w postępowaniach administracyjnych
prowadzonych na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego”**

Szkolenie online, 7 grudnia 2023 r.

Charakterystyka szkolenia:

Ustawa z 18 listopada 2020 r. o e-doręczeniach wprowadza rewolucyjne zmiany w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych, dokonując redefinicji standardów wymiany korespondencji i zastępując – przynajmniej w odniesieniu do podmiotów publicznych – korespondencję tradycyjną formami elektronicznymi. Znaczna część przepisów tej ustawy weszła w życie 5 października 2021 r. na mocy ustawy z 15 czerwca 2021 r. o zmianie ustawy o doręczeniach elektronicznych. Natomiast od daty określonej w komunikacie wydanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji ogłoszonym w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej tj. od 10 grudnia 2023 r. powstanie bezwzględny obowiązek stosowania przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych, które mają związek z doręczaniem korespondencji przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego bądź publicznej usługi hybrydowej. Powyższe przepisy mają zastosowanie w organach administracji publicznej.

Ustawą o doręczeniach elektronicznych dokonano zmian niektórych przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Świadomość tych zmian oraz prawidłowe stosowanie nowych bądź znowelizowanych przepisów jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania administracyjnego, w tym także dla skutecznego doręczania pism w toku postępowania a przede wszystkim prawidłowego doręczenia decyzji administracyjnej rozstrzygającej sprawę indywidualną, a tym samym skutecznego wejścia takiej decyzji do obrotu prawnego. Od tego zaś zdarzenia uzależniona jest wykonalność danego aktu administracyjnego. Wiedza ta zatem jest niezbędna dla każdego pracownika organu administracji publicznej. Brak tej wiedzy może rodzić znaczące negatywne skutki. Dlatego też szkolenie przeznaczone jest dla pracowników wszystkich organów administracji publicznej stosujących przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Podczas szkolenia zostaną wyjaśnione najważniejsze zagadnienia dotyczące e-doręczeń w kontekście regulacji procesowych zawartych w kodeksie postępowania administracyjnego, wskazane zostanie właściwe stosowanie i prawidłowa wykładnia przepisów z uwzględnieniem rozwiązań dotyczących e-administracji oraz środków komunikacji elektronicznej.

Program szkolenia:

I. E- administracja a ustawa o doręczeniach elektronicznych:

1. geneza i skuteczność wprowadzanych rozwiązań,
2. środki komunikacji elektronicznej,
3. podpis elektroniczny,
4. usługi zaufania eIDAS,
5. funkcjonowanie krajowego systemu doręczeń,
6. wyjaśnienie nowych pojęć (np. kwalifikowana usługa rejestrowa, publiczna usługa rejestrowa, publiczna usługa hybrydowa, operator wyznaczony),
7. funkcjonowanie e-PUAPu w okresie przejściowym,
8. terminarz rozpoczęcia wykonywania doręczeń elektronicznych.

II. Doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym:

1. zakres regulacji zawartych w kodeksie postępowania administracyjnego,
2. doręczenia jako realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu,
3. prawne skutki doręczeń i konsekwencje doręczenia pisma w sposób niezgodny z prawem,
4. zasada pisemności i zasada oficjalności a doręczenia,
5. przedmiot doręczeń,
6. podmioty doręczeń:
 - strona,
 - przedstawiciel ustawowy strony,
 - pełnomocnik,
 - obowiązki profesjonalnych pełnomocników,
 - problematyka doręczeń w przypadku wielości pełnomocników bądź stron,
7. miejsca doręczeń,
8. domniemania prawne gwarantujące skuteczność doręczeń:
 - A) doręczenia zastępcze:
 - doręczenia pod nieobecność adresata,
 - doręczenia przez awizo
 - B) doręczenia konkludentne:
 - zmiana adresu adresata
 - odmowa pokwitowania
 - odmowa odbioru pisma
9. doręczanie przez platformę.

III. E-doręczenia w postępowaniu administracyjnym według nowych rozwiązań:

1. zmiana hierarchii doręczeń,
2. obowiązki organów administracji publicznej w zakresie doręczeń,
3. funkcjonowanie bazy adresów elektronicznych,
4. obligatoryjne i fakultatywne stosowanie adresu do doręczeń elektronicznych i elektronicznej skrzynki doręczeń,
5. operator wyznaczony – nowe role i obowiązki oraz odpowiedzialność dostawcy korespondencji,

6. data doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych,
7. elektroniczne „awizo”,
8. dowody doręczeń elektronicznych (dowód wysłania, dowód otrzymania, dowody techniczne),
9. przesłanki odstąpienia od zasady doręczania na adres do doręczeń elektronicznych.

IV. Zmiany dokonane ustawą o doręczeniach elektronicznych w pozostałych przepisach kodeksu postępowania administracyjnego i ich konsekwencje:

1. zasada pisemności,
2. pozostawienie podania bez rozpoznania – nowa przesłanka,
3. uprawnienia i obowiązki stron oraz innych uczestników postępowania administracyjnego,
4. analiza pozostałych zmian przepisów.

V. Pytania.

Szkolenie poprowadzi: dr Agnieszka Korzeniowska-Polak

Radca prawny, doktor prawa, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, adiunkt w Instytucie Prawa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, członek Polskiego Towarzystwa Legislacji, członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, członek wspierający Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej, autorka ponad 80 publikacji naukowych. Tylko w latach 2010-2022 przeprowadziła ponad 550 szkoleń dla pracowników różnych organów administracji publicznej, w tym m.in. organów centralnych, np. Państwowej Agencji Atomistyki, Urzędu Regulacji Energetyki, Ministerstwa Rolnictwa i Wsi, Narodowego Funduszu Zdrowia, Agencji Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa, dla urzędów wojewódzkich, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska, starostw powiatowych, urzędów gmin i miast oraz pracowników licznych urzędów pracy. Od 2020 r. przeprowadziła ponad 100 szkoleń on-line.

Informacje organizacyjne:

Termin i czas trwania szkolenia: 7 grudnia 2023 r., w godzinach 9:00 – 15:00

Miejsce organizacji szkolenia: Platforma online.

Koszt szkolenia: 590 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Płatność:

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

Tryb przyjmowania zgłoszeń: Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesać na adres: szkolenia@szkolenia-prawne.pl lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 29 listopada 2023 r.

Kontakt: Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: szkolenia@szkolenia-prawne.pl