

Zapraszamy na szkolenie

## **„Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym”**

Szkolenie online, 26 października 2023 r.

### **Program szkolenia:**

1. Wprowadzenie. Geneza E-administracji.
  - Kierunki zmian związane z e-administracją;
  - Kiedy zaczną obowiązywać nowe zasady e-doręczeń?
  - Baza adresów elektronicznych (dane przetwarzane w bazie, skutki wpisu do bazy adresów elektronicznych);
  - Administrator skrzynki do doręczeń (zadania).
  
2. Definicje i skutki prawne rozumienia dokumentu elektronicznego, dowodu doręczenia:
  - Pojęcie dokumentu elektronicznego;
  - Dokument elektroniczny a pismo utrwalone w postaci elektronicznej.
  
3. Nowa zasada pisemności i jej konsekwencje:
  - Załatwianie sprawy „bez człowieka”;
  - Załatwianie sprawy on-line;
  - Rodzaje podpisów elektronicznych i ich prawne aspekty (w tym zasady podpisywania pism kierowanych do organów administracji w trybie k.p.a.);
  - Jak weryfikuje się podpisy składane elektronicznie?
  
4. Zasady składania podań utrwalonych w postaci elektronicznej:
  - Podanie w rozumieniu k.p.a.;
  - Podanie utrwalone w postaci elektronicznej a dokument elektroniczny (kierunki zmian w prawie);
  - Nowy adres do doręczeń – kto go przyznaje, kto musi go mieć, jak wygląda, ile adresów będzie w jednej jednostce?
  - Konsekwencje prawne składania pism na adres poczty do doręczeń (zwykłym mailem);

- Pouczenie o zasadach prowadzenia korespondencji elektronicznej z organem;
  - Czy należy podpisywać załączniki składane przez e-PUAP czy tylko pismo główne?
5. Od kiedy liczymy terminy załatwienia sprawy w przypadku wpłynięcia pism utrwalonych w postaci elektronicznej?
  6. Doręczenia elektroniczne po zmianach:
    - Hierarchia doręczeń według k.p.a.;
    - Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego;
    - Publiczna usługa hybrydowa;
    - Doręczenie korespondencji w okresie przejściowym;
    - Dowód doręczenia i zasady liczenia terminów procesowych;
    - Jak należy doręczać korespondencję, jeśli nowy adres do dręczeń już jednostka posiada – na ten adres czy przez e-PUAP?
  7. Wyjątki od doręczeń elektronicznych.
  8. Doręczenie wydruku pisma uzyskanego z systemu teleinformatycznego:
    - Art. 39<sup>3</sup> k.p.a. po zmianach (muszę czy mogę go stosować?)
  9. Dyskusja – odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### Szkolenie poprowadzi: **dr Marcin Adamczyk**

Radca prawny, członek etatowy SKO w latach 2005/2011, Ekspert Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001; Inspektor ochrony danych osobowych. Adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie w Katedrze Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego, Kierownik studiów podyplomowych z ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w jednostkach sektora publicznego na WPIA UWM w Olsztynie. Autor licznych publikacji w tematyce: ochrony danych osobowych, k.p.a. i informacji publicznej, trener i wykładowca mający udokumentowanych kilkaset szkoleń z zakresu k.p.a. Współwłaściciel kancelarii prawnej specjalizującej się w obsłudze prawnej JST.

#### **Informacje organizacyjne:**

**Termin i czas trwania szkolenia:** 26 października 2023 r., w godzinach 9.00 - 14.00

**Miejsce organizacji szkolenia:** Platforma online.

**Koszt szkolenia:** 690 zł netto/os.

Podatek VAT nie zostanie naliczony, jeżeli szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych.

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**Płatność:**

- dla sektora prywatnego: na podstawie faktury pro-forma najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia,
- dla sektora publicznego: na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po szkoleniu.

**Tryb przyjmowania zgłoszeń:** Wypełnioną (i podpisaną przez osobę upoważnioną) Kartę zgłoszenia (skan) oraz informację o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, prosimy przesłać na adres: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl) lub faxem na numer 22 247 81 56 w terminie do 18 października 2023 r.

**Kontakt:** Agnieszka Kuźdub, tel. 607 744 074, e-mail: [szkolenia@szkolenia-prawne.pl](mailto:szkolenia@szkolenia-prawne.pl)